

## EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2026		Data de Abertura: 07/07/2026 às 10:00 Plataforma de eletrônica: Portal de Compras do Governo Federal	
Objeto			
Contratação de empresa especializada em fornecimento de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos, administração e realização de recargas mensais do benefício “vale alimentação” destinada aos funcionários do SENAR-AR/RR.			
Valor estimado			
R\$ 325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais)			
Registro de Preços?	Vistoria	Instrumento Contratual	Forma de Adjudicação
NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	TERMO DE CONTRATO	MAIOR DESCONTO

Lic. Exclusiva ME/EPP?	Reserv. Cota ME/EPP?	Exige Amostra/Dem.?	Dec. nº 7.174/2010?
NÃO	NÃO	NÃO	NÃO
Pedidos de Esclarecimentos		Impugnações	
Até 17h do dia 05/07/2026 para os endereços compras@faerrsenar.org.br		Até 17h do dia 02/07/2026 para os endereços compras@faerrsenar.org.br	

**PREÂMBULO**

**O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - SENAR-AR/RR, entidade** associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Av. Major Williams, 1018 – São Francisco, na cidade de Boa Vista, Estado de Roraima, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.411.806/0001-23, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações designada pela Portaria n.º 001/2025, de 06 de janeiro de 2025, torna público que, nos termos do **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR-AR/RR** (Resolução, N.º. 001/CD, de 22 de fevereiro de 2006, alterada nos termos da Resolução nº 031/CD, de 20/09/2023), da legislação correlata bem como pelas disposições deste edital e seus anexos, fará Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MAIOR DESCONTO**.

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

O presente Pregão será realizado na forma eletrônica, em sessão pública à distância, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases;

O sistema eletrônico ou plataforma eletrônica a ser utilizada no presente Pregão é o Portal de Compras do Governo Federal, denominado, Comprasnet, constante na página eletrônica [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br);

A participação deste certame dar-se-á exclusivamente por meio do sistema eletrônico em questão;

<b>DATA INICIAL DE PROPOSTAS:</b>	<b>No dia seguinte a partir da publicação deste Edital</b>
<b>DATA FINAL DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>	<b>Até às 10h00min, do dia 07/07/2026</b>
<b>ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:</b>	<b>Às 10h00min do dia 07/07/2026</b>
<b>CRITÉRIO DE JULGAMENTO:</b>	<b>MAIOR DESCONTO</b>

Todas as referências de tempo citadas neste Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame;

Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro do SENAR/RR, mediante inserção e monitoramento dos dados gerados ou transferidos no respectivo sistema eletrônico;

A participação na presente licitação implica na aceitação integral e irretratável pelas licitantes dos termos, condições e anexos deste Edital, que passarão a integrá-lo, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório ou durante a execução da contratação.

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Contratação de empresa especializada em fornecimento de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos, administração e realização de recargas mensais do benefício “vale alimentação” destinada aos funcionários do **SENAR-AR/RR**.

**1.2.** A descrição detalhada do objeto encontra-se no **ANEXO I**.

## 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

**2.1.** As despesas referentes ao objeto deste termo correrão à conta dos recursos consignados ao **CONTRATANTE** do **PROJETO: PROJETOS DIVERSOS e AÇÃO: AÇÕES DIVERSAS**;

**2.2.** O valor estimado para a prestação de serviços objeto desta licitação: **R\$ 325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais)**;

**Parágrafo único.** Por se tratar de mera estimativa de custos, o valor acima não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para o **CONTRATANTE**, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**, sem que isso justifique qualquer indenização a **CONTRATADA**.

## 3. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

**3.1.** Sob pena de preclusão do direito, até as 23h59m do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o presente edital por meio eletrônico pelo e-mail: [compras@faerrsenar.org.br](mailto:compras@faerrsenar.org.br) ou mediante petição a ser enviada ao Pregoeiro no endereço da sede do SENAR/RR direcionado para a Gerência de Licitações;

**3.2.** O documento deverá ser encaminhado anexo ao e-mail em formato "PDF", assinado pelo representante legal da licitante;

**3.3.** Sobre a impugnação, o Pregoeiro, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente, analisará e decidirá sobre a referida impugnação e a decisão será disponibilizada até às 18:30hs do dia anterior à data da sessão e caso não haja tempo hábil para resposta a sessão será adiada pelo Pregoeiro;

**3.4.** Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, feitos os ajustes necessários, será designada nova data para a realização da sessão mediante comunicação na plataforma eletrônica, apenas e tão somente se a eventual alteração do edital vier a afetar a formulação das propostas;

**3.5.** A ausência de manifestação motivada das licitantes, bem como a não apresentação de memoriais fundados naquelas razões, ou documentos que instruem a impugnação, no prazo estipulado neste item, pressupõe que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir o regular prosseguimento do processo, não cabendo as licitantes o direito a qualquer reclamação posterior;

**3.6.** Sobre os pedidos de esclarecimentos, o Pregoeiro, podendo ser auxiliado pelo setor técnico competente, responderá aos pedidos de esclarecimentos e as respostas poderão ser fornecidas até às 18:30hs do dia anterior à data da sessão e caso não haja tempo hábil para resposta a sessão será adiada pelo Pregoeiro;

**3.7.** Pedidos de esclarecimento protocolados/encaminhados fora do prazo não serão considerados, apenas em casos da presença de eventual nulidade absoluta;

**3.8.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao edital, incluindo o adiamento da data agendada para realização do certame, serão disponibilizadas no sítio

<https://www.faerrsenar.org.br/editais/licitacoes/> e na plataforma eletrônica para os interessados;

**3.9.** O SENAR/RR não se responsabiliza por eventuais pedidos que, por qualquer motivo, não sejam recebidos no prazo em virtude de possíveis problemas no servidor ou navegador, tanto do SENAR/RR quanto do remetente da mensagem;

**3.10.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e de impugnações serão partes integrantes deste edital.

#### **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1.** O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica;

**4.2.** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil;

**4.3.** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

**4.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante legal, excluída a responsabilidade do provedor do sistema entidade promotora da licitação (SENAR/RR), por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

**4.5.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

**4.5.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**4.6.** Somente poderão participar desta licitação empresas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto deste certame, legalmente constituídas e estabelecidas que estejam habilitadas e capacitadas a executar o seu objeto e que satisfaçam integralmente a todas as condições do presente Edital e seus anexos e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018;

**4.7.** Em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no país, aquelas que apresentem as exigências de habilitação mediante documentos equivalentes, autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos por tradutor juramentado, sendo representadas por procurador residente e domiciliado no País, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos;

**4.8.** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema;

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
Roraima

[www.faerrsenar.org.br](http://www.faerrsenar.org.br)  
[senar@faerrsenar.org.br](mailto:senar@faerrsenar.org.br)

Avenida Major Willians, 1018  
São Francisco, Boa Vista - RR  
CEP 69301-110  
Telefone: (95) 3224-7024

**4.9.** A perda da senha ou quebra de sigilo deverão ser comunicados imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso;

**4.10.** Caso ocorra falha no provedor de internet dos proponentes, o SENAR/RR não se responsabilizará por tal situação;

**4.11.** O mesmo representante não poderá participar ou ser credenciado em um mesmo item/lote por mais de uma empresa proponente;

**4.12.** Não poderão participar direta ou indiretamente deste certame:

**4.12.1.** Empresas em estado de falência, em processo de concurso de credores, de dissolução ou liquidação, recuperação judicial e recuperação extrajudicial;

**4.12.2.** Empresas que tenham sido declaradas inidôneas ou com suspensão do direito de contratar ou licitar com o SENAR/RR;

**4.12.3.** Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

**4.12.4.** Empresas inscritas no Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), consultado no site: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam> e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

**4.12.5.** Empresas que possuem entre seus sócios, dirigentes, empregados ou membros dos Conselhos do SENAR/RR;

**4.12.6.** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

**4.13.** A licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar com uma única proposta de preços. Caso a licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo Pregoeiro;

**4.13.1.** Para tais efeitos fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

**4.14.** A constatação de eventual ocorrência das hipóteses de vedação à participação elencadas no item 3.9. Acarretará na desclassificação da empresa no certame, ficando registro em ata de sua presença na sessão, o fundamento de não aceitação de sua participação e qual o documento da empresa ou site consultado que resultou na desclassificação;

**4.15.** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**4.15.1.** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**4.15.2.** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

**4.15.3.** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

**4.15.4.** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**4.15.5.** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**4.15.6.** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009;

**4.15.7.** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**4.15.8.** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

**4.16.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**5.1.** A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da conexão do fornecedor ao Sistema Eletrônico, mediante a inserção da senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços e envio da documentação deste edital, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico;

**5.2.** O fornecedor assume como firmes e verdadeiras a(s) proposta(s) apresentada(s) e os lances;

**5.3.** Até a abertura da sessão os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente cadastrada;

**5.4.** Caberá ao licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**5.5.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta;

**5.6.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances;



**5.7.** No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema estiver acessível aos fornecedores, os lances continuarão sendo recebidos sem prejuízo dos atos realizados;

**5.7.1.** Quando a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa pelo sistema e reiniciada somente após a comunicação aos fornecedores, no sistema eletrônico utilizado para divulgação; 5.8.2;

**5.7.2.** O pregoeiro irá analisar e decidir, acerca da possibilidade de manter o pregão suspenso, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

## **6. DA PROPOSTA ELETRÔNICA DE PREÇOS**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, nos dias e horários determinados no item 1 deste Edital, observando os prazos, condições e especificações estabelecidos neste instrumento convocatório e os seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e total do item;

**6.1.4.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

**6.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

**6.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

**6.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

**6.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

**6.7.** A ausência de inserção de data e prazo na Proposta de Preços implica na presunção de aceite da data determinada neste Edital;

**6.8.** A proposta deverá conter, além das especificações técnicas, demais exigências e documentos complementares previstos no ANEXO I;

**6.9.** A proposta de preços deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço, ofertas de vantagens, ou quaisquer condições não previstas neste Edital;

**6.10.** A classificação de apenas uma proposta de preços não inviabilizará a realização da fase de lances no sistema;

**6.11.** O prazo para acolhimento das propostas é o disposto no item 1 deste Edital;

**6.1.2.** A licitante deverá preencher o preço cotado em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o VALOR UNITÁRIO DO ITEM, por valores fixos e irrevogáveis, nele embutidos os tributos municipais, estaduais e federais, taxas, emolumentos e demais encargos incidentes, inclusive a utilização de transporte(s)/frete(s) necessário ao alcance da realização do objeto do certame;

**6.13.** No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a MARCA e MODELO (QUANDO COUBER);

**6.14.** A licitante deverá apresentar somente uma marca para cada item ofertado;

**6.15.** Não será admitido a cotação de produtos usados, reaproveitados, recauchutados, remanufaturados ou que não sejam novos, sob pena de desclassificação;

**6.16.** A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a proponente: a) Tomou conhecimento dos dispositivos constantes do Regulamento de Licitações e Contratos publicado no site do SENAR/RR, disponível no site <https://www.cnabrazil.org.br/assets/arquivos/RLCSENAR.pdf>, aceitando-os de forma integral e irrevogável;

**6.17.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública;

**6.18.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e Anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou o regular andamento da futura contratação, e, ainda, as que apresentem valores unitários simbólicos ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis no seu todo.

## **7. DOS PROCEDIMENTOS DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.1.** Os licitantes interessados e previamente credenciados junto ao provedor do sistema acessarão a página mediante a utilização de chaves de identidade e de senhas individuais fornecidas pelo provedor quando do credenciamento;

**7.1.1.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico;

**7.1.2.** Cabem aos licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante a inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão; deste edital.

## **I – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.2.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no item 1 deste Edital;



**7.2.1.** Aberta a sessão, não serão admitidos novos proponentes;

**7.2.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

**7.2.3.** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante;

**7.2.4.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

**7.2.5.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação;

**7.2.6.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances;

**7.2.7.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes;

**7.2.8.** As propostas que não atenderem às exigências deste instrumento convocatório serão desclassificadas e não participarão da fase de lances.

## **II – DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.3.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro;

**7.3.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item;

**7.3.2.** Os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participarem da etapa de lances, devendo encaminhar os lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico e poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado;

**7.3.3.** Os lances serão ofertados pelo sistema eletrônico seguindo o mesmo critério de julgamento da proposta de preços;

**7.3.4.** A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema;

**7.3.5.** Na hipótese de haver lances iguais prevalecerá como de menor valor o lance que tiver sido primeiramente registrado;

**7.3.6.** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens da mesma licitação;

**7.3.7.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**;

**7.3.8.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema;

**7.3.9.** Quando houver um único licitante ou uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro, verificar a aceitabilidade do(s) preço(s) ofertado(s);

**7.3.10.** Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro;

**7.3.11.** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração;

**7.3.12.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances;

**7.3.13.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;

**7.3.14.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;

**7.3.15.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores;

**7.3.16.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo;

**7.3.17.** Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação;

**7.3.18.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

**7.3.19.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante;

**7.3.20.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances;

**7.3.21.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação;

**7.3.22.** O Critério de julgamento adotado será o conforme definido no item 1 deste Edital e seus anexos;

**7.3.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta;

**7.3.24.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.3.25.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

**7.3.26.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

**7.3.27.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**7.3.28.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado;

**7.3.29.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos serviços:

**7.3.29.1.** Prestados por empresas brasileiras;

**7.3.29.2.** Prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País, e

**7.3.29.3.** Prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.3.30.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados;

**7.3.31.** É vedada a desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a licitante às sanções previstas neste edital (exceto se a justificativa apresentada durante a etapa de formulação dos lances for aceita pela CPL);

**7.3.32.** O sistema informará a proposta de menor;

### **III – DA NEGOCIAÇÃO**

**7.4.** Encerrada a fase de lances o pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, com vistas a redução de preço, momento em que será reaberto o item para que o proponente arrematante possa apresentar novo valor. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço, decidindo motivadamente a respeito;

**7.4.1.** Após o encerramento da sessão de disputa e estando o valor da melhor proposta acima do valor de referência, o Pregoeiro negociará a redução do preço com o seu detentor;

**7.4.2.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelas demais licitantes;

**7.4.3.** O sistema informará a proposta de maior desconto e a decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**7.4.4.** A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado.

#### **IV – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**7.5.** Após negociação, o Pregoeiro determinará à licitante classificada como primeira colocada que encaminhe sua proposta final realinhada que deverá trazer a composição simplificada do item (como exemplo o preço de custo, eventuais custos administrativos e lucro), para eventual e futuro pedido de reequilíbrio econômico-financeiro, **no prazo máximo de 02 (duas) horas**, após o encerramento da fase de lances, observando as seguintes informações

**7.5.1.** A proposta final realinhada deverá ser apresentada pela licitante classificada como primeira colocada;

**7.5.2.** Todos os itens, quando da confecção da proposta final realinhada, deverá(ão) ser menor(es) ou igual(is) que o(s) valor(es) estimado de referência juntada aos autos, sob pena de não aceitação desta;

**7.5.3.** O prazo estipulado no item 7.5, poderá ser prorrogado por igual período desde que apresentada as devidas justificativas por parte da Licitante Vencedora pelo chat do Sistema Eletrônico e aceito pelo SENAR/RR;

**7.5.4.** Os documentos deverão ser enviados digitalizados no formato “PDF”, exclusivamente pelo sistema eletrônico.

**7.6.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

**7.6.1.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**7.7.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**7.8.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente

poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**7.9.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.9.1.** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;

**7.9.2.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

**7.10.** Os termos constantes da proposta final realinhada juntamente com a planilha de composição de custos são de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição, após seu envio;

**7.11.** O pregoeiro poderá suspender a sessão neste momento para a devida análise;

**7.12.** Não serão aceitos reenvio ou envio de documentos em horário posterior ao previsto no item e caso a empresa arrematante não cumpra referido prazo, esta será desclassificada, passando a ser arrematante a empresa subsequente na ordem de classificação apresentada no Sistema Eletrônico;

**7.13.** A empresa subsequente na ordem de classificação que passe a constar como arrematante no sistema eletrônico, também deve atender ao prazo de até 02 (duas) horas a partir da sua convocação pela plataforma eletrônica para o envio da proposta final realinhada juntamente com a planilha de composição de custos, sendo que o descumprimento do prazo ou o não atendimento as condições exigidas, ensejará sua desclassificação do certame;

**7.14.** Em caso de desclassificação, o mesmo procedimento será adotado para a empresa subsequente e assim sucessivamente;

**7.15.** Durante a análise da proposta, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante justificativa fundamentada.

## **V – DA ANÁLISE E JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS FINAL**

**7.16.** Antes de declarar a licitante vencedora, a CPL promoverá a verificação da proposta final realinhada juntamente com a planilha de custos e formação de preços da licitante que, na ordenação feita pelo sistema, apresentou o maior desconto, de acordo com o critério de julgamento estabelecido neste edital;

**7.16.1.** Se a proposta de preços não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências de habilitação, a CPL examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e solicitando, via sistema eletrônico a proposta final realinhada juntamente com a planilha de custos e formação de preços,

repetindo o procedimento, sucessivamente, se assim vier a se justificar, até a apuração de uma oferta que atenda às condições deste Edital;

**7.16.2.** A CPL poderá, visando o interesse do SENAR/RR em manter o caráter competitivo desta licitação, aceitar simples omissões irrelevantes (erros formais), para o fiel entendimento da proposta/documentação que não caracterizam motivos de desclassificação/inabilitação e que não causem prejuízo ao SENAR/RR ou lesem direitos das demais licitantes;

**7.16.3.** A Comissão Permanente de Licitação, poderá se utilizar de assessoramento técnico de competência específica, a ser efetivado através de parecer que integrará o processo;

**7.16.4.** Serão aceitos documentos assinados digitalmente através da estrutura de chave pública, juntamente com a declaração de serviço de autenticação digital ou documento correlato, lembrando que estes devem possibilitar a Comissão de Licitação, a realizar sua verificação de autenticidade;

**7.16.5.** O Pregoeiro efetuará a consulta do CNPJ da(s) proponente(s) junto ao Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis), no site: <http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis/Consulta.seam> e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). Em constando dos referidos cadastros, a(s) proponente(s) será(ão) inabilitada(s) ou/e não poderá(ão) participar do certame, haja vista a impossibilidade de participação;

**7.16.6.** Se a empresa que apresentou o maior desconto for inabilitada ou descumprir qualquer outra exigência do edital, caberá à Comissão de Licitação juntamente com o Pregoeiro convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade, estabelecido neste edital;

**7.16.7.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital;

**7.16.8. O licitante devidamente habilitado será declarado vencedor, abrindo-se o prazo recursal conforme item 11 deste Edital;**

**7.16.9.** Finalizada a fase recursal, o Pregoeiro encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação e adjudicação;

**7.16.10.** As decisões do Pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados, durante a sessão pública e lavradas em ata a ser gerada pelo sistema após a finalização dos trabalhos do Pregão;

**7.16.11.** O resultado final do Pregão será divulgado via internet no site <https://www.faerrsenar.org.br/editais/licitacoes/> e no sistema eletrônico.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

**8.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de



sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**8.1.1.** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

**8.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário:

**8.1.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas;

**8.1.2.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

**8.1.2.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação;

**8.1.3.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação

**8.1.3.1.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.2.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018;

**8.2.1.** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**8.2.2.** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou

encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada;

**8.2.3.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**8.3.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação;

**8.4.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

**8.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital;

**8.6.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**8.6.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**8.7.** Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**8.8.** Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados concomitantemente com a proposta de preços, por meio do sistema eletrônico;

**8.9.** Os documentos relativos à habilitação dos licitantes, deverão ser encaminhados até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico (upload), nos formatos (extensões) “pdf”, “doc”, “xls”, “png” ou “jpg”, observado o limite de 6 Mb para cada arquivo, conforme regras de aceitação estabelecidas pela plataforma eletrônica;

**8.10.** Os licitantes poderão retirar ou substituir os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a data e horário marcados para a abertura da sessão pública;

**8.11.** Recebidos os documentos de habilitação no prazo indicado, o Pregoeiro fará a análise de acordo com critério de aceitabilidade previsto em Edital;

**8.12.** Serão inabilitadas as licitantes que não atenderem no todo ou em parte as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, ou que apresentem documentação vaga, omissa, que contenha quaisquer tipos de vícios e/ou erros de conteúdo, ou ainda, que estejam com prazos de validade expirados;

**8.13.** Havendo dúvida quanto aos documentos apresentados, poderá ser solicitado que a licitante apresente, no prazo estabelecido pela Comissão de Licitação, os documentos originais de habilitação, podendo ser cópia autenticada ou cópia simples, desde que acompanhados dos originais para análise da Comissão;

**8.14.** Após a fase de habilitação, não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela CPL;

**8.15.** Após a declaração de arrematante, conforme determinação do Pregoeiro, deverão ser apresentados os seguintes documentos de habitação:

## **I – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**8.16.** Cédula de Identidade, quando se tratar de empresa individual;

**8.16.1.** Prova de registro no órgão competente, no caso de empresa individual (ato constitutivo/requerimento de empresário, acompanhado de todas as alterações subsequentes, se houverem);

**8.16.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e ainda a alteração que mude a razão social (se houver), em se tratando de Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada e, no caso de Sociedade por Ações, Estatuto acompanhado da Ata da Assembleia de última eleição da diretoria e da Ata de posse da diretoria regularmente arquivada;

**8.16.3.** No caso do ato constitutivo, estatuto ou do contrato social terem sofrido alterações, essas deverão ser apresentadas, ao menos que os referidos documentos sejam consolidados;

**8.16.4.** Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

## **II – DA REGULARIDADE FISCAL**

**8.17.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF, contemplando atividades econômicas relacionadas ao objeto da licitação;

**8.17.1.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.17.2.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeito de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

**8.17.3.** Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Estaduais. Caso a proponente seja inscrita na Fazenda Estadual, esta deverá contemplar também o ICMS;

**8.17.4.** Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos de Tributos Municipais;

**8.17.5.** Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal (CRF).

### **III – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**8.18.** Todas as formas societárias deverão apresentar: Certidão negativa de pedidos de falência da empresa, expedida por distribuidor judicial localizado na Cidade sede da empresa proponente;

**8.18.1.** As certidões apresentadas sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, deverão seguir o item 8.22.1 deste Edital;

### **IV – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.19.** No mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, pertinente e compatível com o objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo os atestados emitidos por pessoa jurídica privada estar com a firma reconhecida em cartório.

**8.19.1.** O(s) atestados(s) deverá(ão) constar ainda: nome da empresa onde foram fornecidos os objetos, nome completo, telefone e assinatura do responsável da empresa que está fornecendo o atestado;

**8.19.2.** Havendo dúvidas acerca da veracidade do Atestado apresentado, a Comissão de Licitação poderá realizar a diligência.

**8.19.3.** Certidão Negativa, ou Positiva com Efeito de Negativa, de Débitos Trabalhistas.

**8.19.4.** O não cumprimento das condições e do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos, acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, bem como as sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

**8.19.5.** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente;

**8.20.** Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances (Habilitação em Andamento);

**8.21.** Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que, por sua natureza não contenham validade;

**8.21.1.** As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição;

**8.21.2.** Os documentos extraídos via Internet poderão, se assim a Comissão de Licitação decidir, serem confirmados pela sua autenticidade do Órgão emissor;

**8.21.3.** O Pregoeiro poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação das licitantes.

**8.22.** Serão aceitas somente cópias legíveis;

**8.23.** Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

**8.24.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

**8.25.** Serão aceitos documentos assinados digitalmente através da estrutura de chave pública, juntamente com a declaração de serviço de autenticação digital ou documento correlato, lembrando que estes devem possibilitar a Comissão de Licitação a realizar sua verificação de autenticidade;

**8.26.** Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz;

**8.27.** Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizações ou registrados no cartório de títulos e documentos;

**8.28.** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizações ou registrados em cartório de títulos e documentos;

**8.29.** Poderá a Comissão de Licitação declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para o SENAR/RR, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas para a solução;

**8.30.** Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, a Comissão de Licitação considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

## **9. DA VISTORIA, AMOSTRA E DA APRESENTAÇÃO DE FICHA/CATÁLOGO**

**9.1.** A necessidade ou não da vistoria, amostra e da apresentação de ficha/catálogo, será de acordo com o estipulado no ANEXO I.

## **10. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**10.1.** Será considerada vencedora a proposta que atender às exigências deste edital e atender ao critério de julgamento estipulado deste Edital;

**10.2.** A Comissão de Licitação do SENAR/RR, a qualquer tempo e a seu critério, poderá efetuar diligências, solicitando das proponentes, esclarecimentos e/ou informações complementares, apresentação de portfolios, prospectos, amostras, etc., do(s) produto(s) cotados para melhor avaliação ou teste, antes da definição do julgamento deste certame;

**10.2.1** Poderá a Comissão de Licitação realizar diligência para averiguar a veracidade, existência ou validade de documento quando julgar necessária. A possibilidade do ato não faculta a apresentação da documentação exigida no edital pela empresa participante.

**10.3.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas no item 18 deste edital;

**10.4.** Será admitido apenas 01 (um) proponente vencedor para o objeto licitado, atendendo-se ao critério de julgamento estipulado neste Edital;

**10.5.** Omissões ou desatendimento a exigências consideradas eminentemente formais, que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, não acarretarão na desclassificação da proposta, desde que não causem prejuízo para o SENAR/RR e nem firam os direitos dos demais proponentes.

## **11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVO**

**11.1.** Declarada a vencedora do certame, qualquer licitante que assim desejar poderá, exclusivamente em campo próprio da plataforma eletrônica, no prazo máximo de 30 (trinta) minutos, manifestar, de forma imediata e motivada, sua intenção de recorrer, registrando na oportunidade a síntese das suas razões de recurso, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema;

**11.1.1.** Entende-se por manifestação motivada a descrição sucinta e clara do fato motivador do recurso a ser interposto;

**11.1.2.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente;

**11.1.3.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

**11.1.4.** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito;

**11.1.5.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.2.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento;

**11.2.1.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital;

**11.2.2.** Não serão aceitos recursos com intuito meramente protelatório;

**11.2.3.** Os recursos terão efeito suspensivo;

**11.2.4.** O Pregoeiro analisará a intenção de recurso juntamente com as contrarrazões, podendo acatá-la ou não, devendo para tal justificar sua decisão e encaminhá-la à autoridade competente para decisão final;



**11.2.5.** Os recursos serão julgados pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR/RR ou por quem este delegar competência no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição;

**11.2.6.** Transcorrido o prazo recursal ou, julgados os recursos eventualmente interpostos, ou na hipótese da renúncia à apresentação de recursos, será o resultado da licitação submetido ao Presidente do Conselho Administrativo do SENAR/RR para o procedimento de homologação e adjudicação de seu objeto;

**11.2.7.** A decisão de julgamento dos recursos interpostos será divulgada no sistema eletrônico.

## **12. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

**12.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.1.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

**12.1.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**12.1.5.** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

## **13. DA HOMOLOGAÇÃO E DA ADJUDICAÇÃO**

**13.1.** A homologação e adjudicação dos atos deste Pregão Eletrônico serão efetivadas pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR/RR e serão publicados na plataforma eletrônica e no site <https://www.faerrsenar.org.br/editais/licitacoes>.

## **14. DA ALTERAÇÃO E DA ANULAÇÃO DO CERTAME**

**14.1.** Fica assegurado ao SENAR/RR o direito de:

- a) Adiar a data de abertura do presente certame, dando conhecimento aos interessados, mediante informação pelo sistema eletrônico com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, da data inicialmente marcada;
- b) Cancelar o presente certame, a qualquer tempo, desde que haja motivo que o justifique, nos termos do Art. 40 do Regulamento de Licitações e Contratos dando ciência aos interessados;

- c) Alterar as condições deste Edital, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias corridos, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações, se a eventual alteração do edital vier a afetar a formulação das propostas

**14.2.** O SENAR/RR, por decisão do Presidente do Conselho Administrativo, observadas as razões de conveniência e oportunidade devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento a presente licitação, dando ciência aos interessados, antes da assinatura do Contrato/Ata de Registro de Preços, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado;

**14.3.** As Licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

## **15. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**15.1.** O SENAR/RR formalizará a contratação por meio de instrumento hábil conforme consta no ANEXO II;

**15.2.** Após a homologação do resultado do certame licitatório pelo Presidente do Conselho Administrativo do SENAR/RR e adjudicação do seu objeto, a licitante vencedora será convocada, formalmente, para no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, contados da publicação do resultado desta licitação, assinar o instrumento hábil no ANEXO II;

**15.3.** O prazo para assinatura do ANEXO II poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado por escrito e autorizado pelo SENAR/RR, desde que por motivo devidamente justificado;

**15.4.** A recusa da Empresa em assinar o instrumento de contratação, ou não o aceitar do prazo estipulado na cláusula 15.2., sem justificativa por escrito, ou com justificativa não aceita, sujeitará esta às penalidades previstas no item 19 deste Edital;

**15.5.** Caso a(s) licitante(s) não compareça(m) para assinar os instrumentos contratuais ou se recuse(m) em fazê-lo, a Comissão Permanente de Licitação poderá convocar, observando rigorosamente a ordem de classificação, outra licitante classificada para assiná-lo em igual prazo ou revogar este certame, independentemente da aplicação das demais sanções previstas para a espécie neste Edital e no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR;

**15.6.** Não será possível a subcontratação total do objeto deste certame;

**15.7.** A subcontratação parcial dependerá de pedido expresso motivado da contratada e da prévia autorização pelo SENAR/RR;

**15.8.** É expressamente proibida a subcontratação do objeto a licitante que tenha participado do procedimento licitatório ou a empresa proibida de contratar com o SENAR/RR;

**15.9. NO CASO DE PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**15.9.1.** No caso de Registro de Preços o SENAR/RR não está obrigado a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para

aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições;

**15.9.2.** Ao licitante vencedor fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitado o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR

**15.9.3.** A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao SENAR/RR convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor;

**15.9.4.** O Registro de Preço oriundo do presente procedimento licitatório poderá ser objeto de adesão por outra Administração do SENAR (Regional ou Central) e/ou por outro serviço social autônomo, nos termos do Art. 38-A e seguintes do Regulamento de Licitações e Contratos;

**15.9.5.** A licitante que tiver seu preço registrado, bem como todas que aderirem ao registro de preço, assinarão, individualmente, a Ata de Registro de Preço para fornecimento dos itens com preços registrados, conforme ANEXO VII deste instrumento convocatório;

**15.9.6.** O primeiro colocado será aquele que ofertou o menor valor para o(s) objeto(s) do ANEXO II. A ordem de classificação dos demais licitantes que optarem por aderir ao registro de preço, seguirá a mesma ordem de classificação das propostas, de acordo com os preços apresentados. Essa adesão se dará somente por manifestação na própria sessão pública de abertura das propostas e será registrada em Ata;

## **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas em lei.

**16.2.** Até a assinatura da minuta do contrato, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SENAR-AR/RR tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciada pela Comissão de Licitação.

**16.3.** A desistência formulada por qualquer das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente até 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, exceto se a desistência ocorrer por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

**16.4.** A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:

**16.4.1.** Perda do direito à contratação;

**16.4.2.** Multa de 10% sobre o valor da proposta escrita;

**16.4.3. Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR, por prazo não superior a cinco anos.**

**16.5.** Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.

**16.6.** As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## **17. FORMA DE PAGAMENTO**

**17.1.** Os pagamentos serão efetuados após a perfeita entrega do objeto deste certame mediante apresentação de nota fiscal/fatura acompanhada das CNDs atualizadas, devidamente atestada pelo solicitante.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**18.1.** O SENAR-AR/RR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.

**18.2.** Ao SENAR-AR/RR fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.

**18.3.** SENAR-AR/RR poderá, até o momento da assinatura do instrumento contratual, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.

**18.4.** É facultada à Comissão de Licitação do SENAR-AR/RR ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta e documentação para habilitação.

**18.5.** A Comissão de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SENAR-AR/RR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.

**18.6.** O foro de Boa Vista, Estado de Roraima, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.

**LUCILDO MESQUITA BASTOS**  
PREGOEIRO/PRESIDENTE DA CPL.

## **18. LISTA DE ANEXOS**

- 19. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- 20. ANEXO II - PROPOSTA**
- 21. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO**
- 22. ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO**
- 23. ANEXO VI - REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR.**

## **19. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. OBJETO**

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
Roraima

[www.faerrsenar.org.br](http://www.faerrsenar.org.br)  
[senar@faerrsenar.org.br](mailto:senar@faerrsenar.org.br)

Avenida Major Willians, 1018  
São Francisco, Boa Vista - RR  
CEP 69301-110  
Telefone: (95) 3224-7024

**1.1** Contratação de empresa especializada em fornecimento de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos, administração e realização de recargas mensais do benefício “vale alimentação” destinada aos funcionários do SENAR-AR/RR.

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1.** Tendo em vista a necessidade em manter o benefício de Alimentação para os Colaboradores deste SENAR, faz-se necessário a contratação de uma empresa especializada em fornecimento de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos, para recargas mensais do referido benefício.

## **3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

**3.1.** Os serviços serão prestados especificamente para o fornecimento de vale alimentação, na forma de cartão magnético personalizado **chip eletrônico; senha individual, aplicativo móvel, consulta de saldo online, emissão de segunda via, suporte técnico ao usuário** contendo a data de validade e o nome da empresa contratante.

- a) chip eletrônico;
- b) tecnologia contactless (aproximação);
- c) senha individual;
- d) aplicativo móvel para Android e IOS;
- e) consulta de saldo em tempo real;
- f) consulta de extrato das movimentações;
- g) bloqueio e desbloqueio pelo usuário;
- h) emissão de segunda via;
- i) alteração de senha;
- j) geolocalização da rede credenciada;
- k) atendimento telefônico gratuito;
- l) portal web para gestão contratual.

**3.2.** Os serviços deverão ser prestados por redes de estabelecimentos, hipermercados, supermercados, armazéns, açougues, peixarias, hortimercados e comércio de laticínios entre outros do gênero, a fim de melhor qualidade.

**3.3.** A apresentação pela **CONTRATADA** de no mínimo **70 (setenta)** estabelecimentos credenciados no Estado de Roraima, sendo que destes, no mínimo **50 (cinquenta)** na Cidade de Boa Vista/RR, a contar da data da divulgação do resultado da licitação, ficando a contratação condicionada ao atendimento desta exigência, bem como possuir em todos território nacional. Durante toda a vigência contratual a CONTRATADA deverá manter no mínimo 95% da rede apresentada. Prazo máximo de 15 dias corridos para credenciamento solicitado pelo SENAR-RR ou beneficiário.

**3.4.** Nos serviços prestados deverão estar inclusos todas as taxas administrativas e impostos, para as quantidades definidas.

**3.5.** Os valores a serem creditados no cartão magnético, serão informados por meio magnético (e-mail e/ou preenchimento direto no site da empresa, caso for necessário).

## **4. QUANTIDADES DE CARTÕES E VALOR ESTIMADO DO CONTRATO**

QUANTIDADE DE CARTÕES	VALOR UNITÁRIO
-----------------------	----------------

25	R\$ 1.000,00
----	--------------

**4.1.** Estima-se a contratação de até 25 (vinte e cinco) cartões, contemplando eventuais contratações e a entrega inicial de 19 (dezenove) unidades, que corresponde com a quantidade de beneficiários atual.

**4.2.** O **VALOR TOTAL ESTIMADO** do **CONTRATO** é de **R\$ 325.000,00 (trezentos e vinte e cinco mil reais)**.

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	Vr. Unitário (R\$)	Vr. Mensal (R\$)	Vr. Anual (R\$)
01	25	Unid.	Fornecimento de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 300.000,00
02	25	Unid.	Fornecimento complementar de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos – Bônus Natalino.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
03	25	Perc.	Taxa de Administração. <b>(SENDO PERMITIDA TAXA NEGATIVA)</b> .	...%	R\$...	R\$...

**Obs.:** Caso a empresa fornecedora apresente valores referente a taxa administrativa deverá constar na proposta.

## 5. PRAZO DE ENTREGA:

**5.1.** A contratada deverá entregar os cartões solicitados pela Gerência de Compras no prazo de até 05 (cinco úteis.) dias corridos, conforme comunicação via e-mail e/ou Site.  
Entrega inicial: até 10 dias corridos.  
Segunda via: até 05 dias úteis.  
Bloqueio: imediato.  
Desbloqueio: até 30 minutos.  
Disponibilização dos créditos: até 01 dia útil após solicitação formal.

## 6. LOCAL(IS) DE ENTREGA:

**6.1.** Sede do SENAR-AR/RR, sito a Av. Major Williams – 1018, São Francisco, Boa Vista/RR, CEP: 69.301.110.

## 7. GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

**7.1.** As garantias e assistências técnicas deverão seguir a seguinte orientação:

- a) Cartão: 1 (um) ano de garantia com troca imediata de produtos danificados (com rachaduras, marcas, ondulações etc.)
- b) Relatório de Beneficiários.
- c) Relatório de Recargas.
- d) Relatório da Rede Credenciada.



e) Relatório de Atendimento.

## 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**8.1.** O pagamento ocorrerá mensalmente, mediante a apresentação de nota fiscal/boleto bancário e a regularidade fiscal conforme prevê o item 8.2 deste termo de referência.

**8.2.** Após a perfeita entrega de nota fiscal/boleto bancário, nas condições pactuadas, A **CONTRATADA** entregará ao **CONTRATANTE**, a nota fiscal acompanhada das seguintes certidões atualizadas:

- a) Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e à dívida ativa da União;
- b) Certidão negativa de débitos tributários Estadual;
- c) Certidão negativa de débitos tributários Municipal;
- d) Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT.

**§1º.** Nos casos de contratos que envolvam locação de mão de obra, além das certidões exigidas acima, para atendimento da legislação em vigor, a nota fiscal deverá ser acompanhada pelas guias individualizadas do GPS, FGTS, GFIP (juntamente com a relação de empregados), do comprovante de pagamento de salário das parcelas trabalhistas, preferencialmente pagas por via bancária e de forma discriminada, bem como dos registros de frequência dos recursos humanos envolvidos na atividade referente a competência do mês anterior a emissão da nota fiscal.

**§2º.** Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**§3º.** A **CONTRATADA** apresentará a nota fiscal/boleto bancário, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento até o último dia útil de cada mês, desde que a nota fiscal seja entregue de acordo com o calendário de pagamentos do **CONTRATANTE**. O crédito será efetuado em conta bancária de titularidade da **CONTRATADA** conforme apresentação de suas notas fiscais devidamente atestadas e aceitas.

## 9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**9.1.** As despesas referentes ao objeto deste termo correrão à conta dos recursos consignados ao **CONTRATANTE** do **PROJETO: PROJETOS DIVERSOS e AÇÃO: AÇÕES DIVERSAS**.

## 10. VIGÊNCIA DO CONTRATO

**10.1.** O contrato terá uma vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser renovado por igual período porem não excedendo 60 (sessenta) meses.

## 11. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

**I. Obriga-se o CONTRATANTE:**

1. A CONTRATANTE deverá requisitar os créditos referentes à Alimentação, por escrito, especificando seus valores, que será enviado em papel ou meio magnético ou eletrônico de forma acordada com a CONTRATADA.
2. A CONTRATANTE deverá atestar documentos fiscais e efetuar pagamentos à CONTRATADA, através das áreas responsáveis por essa atividade.
3. A entrega dos Cartões Magnéticos ou Eletrônico deverá ser efetuada em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do contrato.
4. Encaminhar relação nominal, quantitativo e com o valor exato a ser creditado aos respectivos cartões;
5. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitindo o acesso do pessoal da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE;

**II. Obriga-se a CONTRATADA:**

1. A CONTRATADA deverá Fornecer a CONTRATANTE de forma permanente e regular, 01 (um) cartão magnético, referente ao benefício “cartão alimentação” para cada usuário cadastrado pelo SENAR-AR/RR;
2. Os cartões magnéticos a que se refere este item deverão ser numerados em ordem sequencial, com o nome dos usuários e deverão ser entregues na Gerência de Compras, situado na sede do SENAR-AR/RR, localizado a Av. Major Williams, nº1018, Bairro: São Francisco, Boa Vista/RR, CEP 69.301-110;
3. Realizar mensalmente recargas do benefício “Cartão Alimentação”, disponibilizando os créditos de forma permanente e regular, nos mesmos valores requisitados, aos empregados do SENAR-AR/RR, no prazo máximo de 03 (três) dias a contar da hora do pedido;
4. A CONTRATADA deverá arcar com todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e outros decorrentes do desempenho da atividade, não havendo relação empregatícia entre a CONTRATADA e os empregados da CONTRATADA.
5. A CONTRATADA deverá manter durante a vigência do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
6. A CONTRATADA deverá efetuar os pagamentos aos estabelecimentos comerciais credenciados, na forma da legislação vigente para esse fim, excluindo desde já toda e qualquer obrigação da CONTRATANTE em relação a essa incumbência.
7. Encaminhar ao SENAR-AR/RR e Manter atualizada a relação de estabelecimentos conveniados/credenciados atualizada a relação dos estabelecimentos conveniados/credenciados ao sistema e com os quais mantenha convênio, informando, periodicamente, as inclusões e/ou exclusões;
8. A CONTRATADA deverá cumprir o que determina o objeto deste instrumento.
9. A CONTRATADA deverá realizar os serviços após a solicitação do SENAR-AR/RR, conforme quantidade e datas determinadas pelo SENAR-AR/RR, durante a vigência do contrato.
10. A CONTRATADA deverá atender prontamente as solicitações que se fizerem necessárias referentes aos serviços contratados pela CONTRATANTE;

11. A CONTRATADA deverá prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem;
12. A CONTRATADA deverá manter absoluto sigilo e confidencialidade sobre todos os dados pessoais de colaboradores do CONTRATANTE a que tiver acesso, tratando-os única e exclusivamente para a finalidade de execução deste objeto, em estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados;
13. A CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos a CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam o fornecimento dos serviços.
14. A CONTRATADA deverá comunicar à Administração do SENAR-AR/RR, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
15. Emitir NOTA FISCAL DE SERVIÇO em nome do Serviço Nacional de Aprendizagem RURAL – SENAR-AR/RR, CNPJ – 04.411.806/0001-23, Av. Major Williams, 1018, Boa Vista, Roraima.

### 13. DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO

**13.1.** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao SENAR-AR/RR previstos no art. 2º do seu Regulamento de Licitações e Contratos.

**§1º.** A **CONTRATADA** assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do SENAR-AR/RR.

**§2º.** Nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**§º.** As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

### 13. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

**13.1. O CONTRATANTE** designa como **FISCAL** para todos os serviços do contrato junto a **CONTRATADA** a colaboradora **NÚBIA CUNHA DE MATOS**, Analista de Recursos Humanos, tendo por **GESTORA DO CONTRATO** e responsável pelo atesto de todas as notas/faturas da prestação do serviço a colaboradora **HERLENE PEDROSA SILVA RAPOSO**, Gerente Administrativa Financeiro.

### 15 - DATA E ASSINATURA

Boa Vista, 06 de março de 2026.

Assinatura Eletrônica  
**Herlene Pedrosa Silva Raposo**  
Gerente Adm./Financeiro.

## 20. ANEXO II - PROPOSTA

### AO SENAR-AR/RR - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL.

A Empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na (rua, avenida etc) \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Ag.: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE ao SENAR-AR/RR - SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL** a prestação do objeto deste, nas seguintes condições:

**I - OBJETO:** Fornecimento de vale alimentação, na forma de cartão magnético personalizado, contendo a data de validade e o nome da empresa contratante para atender as necessidades do **SENAR-AR/RR**.

### 3. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	Vr. Unitário (R\$)	Vr. Mensal (R\$)	Vr. Anual (R\$)
01	25	Unid.	Fornecimento de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 300.000,00
02	25	Unid.	Fornecimento complementar de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos – Bônus Natalino.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
03	25	Perc.	Taxa de Administração. (SENDO PERMITIDA TAXA NEGATIVA).	...%	R\$...	R\$...

**II - PROPOSTA:** A proposta terá que ser apresentada com o valor unitário e valor total.

**III - VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias).

**IV – DATA:**

**V – ASSINATURA:**

## 21. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO

### AO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - SENAR-AR/RR.

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
Roraima

[www.faerrsenar.org.br](http://www.faerrsenar.org.br)  
[senar@faerrsenar.org.br](mailto:senar@faerrsenar.org.br)

Avenida Major Willians, 1018  
São Francisco, Boa Vista - RR  
CEP 69301-110  
Telefone: (95) 3224-7024

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 002/2026.**

**Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviço de fornecimento de vale alimentação, na forma de cartão magnético personalizado, contendo a data de validade e o nome da empresa contratante para atender as necessidades do SENAR-AR/RR.**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, com endereço na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, nesta cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, propõe a essa entidade a participação no certame licitatório, modalidade pregão, acima referenciado:

**DECLARAMOS QUE:**

- I) Examinamos cuidadosamente o edital, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos;
- II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas com transporte, frete, entrega, encargos sociais, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, despesas com reposição de funcionários em razão de qualquer tipo de licença (maternidade, doença ou outra) e quaisquer outras despesas ou encargos necessários à perfeita execução do objeto da licitação, sem qualquer custo adicional, bem como quaisquer parcelas de outra natureza, diretas ou indiretas, pertinentes à formação do preço dos serviços, não nos cabendo o direito de pleitear qualquer majoração do preço, sob a alegação de desequilíbrio econômico-financeiro, em face das variações quantitativas/qualitativas ocorridas na execução dos serviços, bem como de eventual perda de decisão judicial pela qual esta empresa tenha-se isentado de pagamento de qualquer tributo ou encargo trabalhista;
- IV) Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como por violação dos mesmos, suas consequências e efeitos jurídicos são de responsabilidade da licitante que deverá responder por eles e defender o SENAR-AR/RR em juízo ou fora dele, contra reclamações relacionadas com o assunto;
- V) Que não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
- VI) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o SENAR.

Boa Vista, .... de ..... de 2026.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

**22. - ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS DE**

**QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO  
NACIONAL DE APRENDIZAGEM  
RURAL – SENAR-AR/RR E A EMPRESA**

**(NOME DE FANTASIA SE HOUVER).**

**O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/RR**, Serviço Social Autônomo, com sede na Av. Major Williams, nº 1018 – Bairro São Francisco, Boa Vista/RR, CEP 60.301-110, inscrito no CNPJ sob o nº 04.411.806/0001-23, neste ato representado por sua Superintendente Sra. **AMANDA LIA WARD TORQUATO**, brasileira, administradora, portadora do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e a empresa (NOME REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL) (NOME DE FANTASIA SE HOUVER), com sede na (endereço), (município)/(UF), CEP \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu (QUALIFICAÇÃO SOCIETÁRIA SEGUNDO CONTRATO SOCIAL), (NOME), (NACIONALIDADE), (ESTADO CIVIL), empresário(a) portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços (especificar o tipo de serviço), oriundo do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xxx/202x – LICITAÇÃO POR PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/202X**, sujeitando-se as partes às disposições do **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR-AR/RR**, respeitadas as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Registro de Preço para futura aquisição de **FORNECIMENTO DE VALE ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE CARTÕES MAGNÉTICOS, ADMINISTRAÇÃO E REALIZAÇÃO DE RECARGAS MENSAS DO BENEFÍCIO “VALE ALIMENTAÇÃO”** destinada aos funcionários do SENAR-AR/RR.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS**

2.1. Após a perfeita entrega do objeto deste contrato, e obedecidas às demais condições estipuladas neste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o preço conforme discriminado a seguir:



ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	Vr. Unitário (R\$)	Vr. Mensal (R\$)	Vr. Anual (R\$)
01	25	Unid.	Fornecimento de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 300.000,00
02	25	Unid.	Fornecimento complementar de Vale Alimentação através de Cartões Magnéticos – Bônus Natalino.	R\$ 1.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00
03	25	Perc.	Taxa de Administração. <b>(SENDO PERMITIDA TAXA NEGATIVA).</b>	...%	R\$...	R\$...

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. Os serviços ora contratados compreendem:

3.1.1. O fornecimento de **VALE ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE CARTÕES MAGNÉTICOS PERSONALIZADOS**, contendo a data de validade e o nome da empresa contratante.

3.1.2. A prestação dos serviços por meio de redes de estabelecimentos, hipermercados, supermercados, armazéns, açougues, peixarias, hortimercados, comércios de laticínios, dentre outros comércios dos gêneros citados, a fim de prover os beneficiários dos cartões do melhor atendimento e alcance possíveis.

3.1.3. A apresentação pela **CONTRATADA** de no mínimo **70 (setenta)** estabelecimentos credenciados no Estado de Roraima, sendo que destes, no **mínimo 50 (cinquenta)** na Cidade de Boa Vista/RR, a contar da data da divulgação do resultado da licitação, ficando a contratação condicionada ao atendimento desta exigência, bem como possuir em todos território nacional.

3.1.4. A inclusão pela **CONTRATADA** de todas as taxas administrativas e impostos, na finalização dos preços dos serviços ora contratados, considerando as quantidades de cartões definidos.

3.1.5. Que os valores a serem creditados nos cartões magnéticos, serão informados por meio magnético (e-mail e/ou preenchimento direto no site da empresa, caso necessário).

### CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Após a perfeita entrega do objeto contratado, nas condições pactuadas, a **CONTRATADA** entregará ao **CONTRATANTE**, a nota fiscal acompanhada das seguintes certidões atualizadas:

- Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e à dívida ativa da União;
- Certidão negativa de débitos tributários Estadual;
- Certidão negativa de débitos tributários Municipal;
- Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT.

**§1º. Nos casos de contratos que envolvam locação de mão de obra**, além das certidões exigidas acima, para atendimento da legislação em vigor, a nota fiscal deverá ser acompanhada pelas guias individualizadas do GPS, FGTS, GFIP (juntamente com a relação de empregados), do comprovante de pagamento de salário das parcelas trabalhistas, preferencialmente pagas por via bancária e de forma discriminada, bem como dos registros de frequência dos recursos humanos envolvidos na atividade referente a competência do mês anterior a emissão da nota fiscal.

**§2º.** Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**§3º.** A **CONTRATADA** apresentará a nota fiscal, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento até o último dia útil de cada mês, desde que a nota fiscal seja entregue de acordo com o calendário de pagamentos do **CONTRATANTE**. O crédito será efetuado em conta bancária de titularidade da **CONTRATADA** conforme apresentação de suas notas fiscais devidamente atestadas e aceitas.

**§4º.** Para liquidação dos valores será ainda observado o que segue:

- a) O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se o objeto contratado não estiver sendo prestado de acordo com o proposto, aceito e contratado;
- b) O **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela **CONTRATADA**, em razão da inadimplência, nos termos do presente contrato;
- c) As notas fiscais/faturas, não aprovadas pelo **CONTRATANTE** serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**5.1.** Não será exigida garantia da execução do contrato, mas o **CONTRATANTE** poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

**6.1.** O prazo de vigência deste contrato será pelo período de 12 (doze) meses, compreendendo o período de \_\_/\_\_/2026 a \_\_/\_\_/2027.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas referentes ao objeto deste termo correrão à conta dos recursos consignados ao **CONTRATANTE** do **PROJETO: PROJETOS DIVERSOS e AÇÃO: AÇÕES DIVERSAS**.

## **CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR DO CONTRATO**

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
Roraima

[www.faerrsenar.org.br](http://www.faerrsenar.org.br)  
[senar@faerrsenar.org.br](mailto:senar@faerrsenar.org.br)

Avenida Major Willians, 1018  
São Francisco, Boa Vista - RR  
CEP 69301-110  
Telefone: (95) 3224-7024

8.1. O valor estimado das despesas para execução deste Contrato é de **R\$ X,XX (xx)**.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

##### **I – Obriga-se o CONTRATANTE:**

1. Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas;
2. Notificar imediatamente a **CONTRATADA**, sobre as falhas ou defeitos observados na execução do objeto contratado.
3. Fornecer informações detalhadas e por escrito sobre o objeto, deste termo de referência em formulário próprio;

##### **II – Obriga-se a CONTRATADA:**

1. Executar fielmente o objeto contratado conforme as especificações contidas em sua proposta;
2. Manter-se durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de rescisão unilateral do contrato;
3. A **CONTRATADA** se obriga a realizar suas atividades utilizando profissionais regularmente contratados e especializados em suas funções, atendendo à exigência de experiência e formação convencionada. Cabe a **CONTRATADA** total e exclusiva responsabilidade pela condução e coordenação de seu pessoal para a execução das atividades contratadas, além de atender integralmente a toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na previdenciária, na trabalhista, sindical, tributária e cível em especial medicina e segurança do trabalho.
4. Arcar com as despesas pelo cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas, encargos sociais, transporte, hospedagem, alimentação, frete, entrega, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e demais despesas diretas e/ou indiretas, necessárias à execução total do objeto contratado, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do **CONTRATANTE**, para com a **CONTRATADA** quanto a estas obrigações;
5. Cumprir fielmente o objeto contratado de modo que se realize com esmero e perfeição e no prazo estabelecido, executando-o sob sua inteira responsabilidade;
6. Não transferir a terceiros a execução do objeto do presente instrumento, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**;
7. Cumprir as atividades com profissionais especializados, assumindo total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação aplicável referente ao objeto de que trata o presente instrumento;
8. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do **CONTRATANTE** ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto do presente instrumento, devendo adotar as providências que exigir a legislação em vigor;
9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas vigentes de segurança do trabalho;

10. Cumprir as leis e regulamentos de que tratam a segurança do trabalho, bem como as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais postulados vigentes;
11. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;
12. A CONTRATADA deverá manter absoluto sigilo e confidencialidade sobre todos os dados pessoais de colaboradores do CONTRATANTE a que tiver acesso, tratando-os única e exclusivamente para a finalidade de execução deste objeto, em estrita conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados;
13. Informar imediatamente o **CONTRATANTE** toda e qualquer excepcionalidade durante a execução do objeto que possam porventura atrasar ou comprometer no todo ou em parte, o serviço objeto deste contrato;
14. Atender prontamente as solicitações que se fizerem necessárias pelo **CONTRATANTE** referente aos serviços contratados;
15. Não empregar menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
16. Não empregar trabalhadores em trabalhos degradantes ou forçados;
17. Quando da necessidade de apresentação de relatórios que sejam impressos preferencialmente em papel reciclado;
18. Zelar pela imagem institucional do **CONTRATANTE**;

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**10.1.** As Partes se comprometem a cumprir a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD), realizando o tratamento de dados pessoais estritamente para a finalidade de execução deste contrato.

**10.2.** A **CONTRATADA**, na qualidade de Operadora, deverá:

- a) Tratar os dados pessoais dos beneficiários (colaboradores) estritamente de acordo com as instruções do CONTRATANTE (Controlador).
- b) Implementar medidas técnicas e administrativas de segurança aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
- c) Notificar o CONTRATANTE, por escrito e no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre qualquer incidente de segurança ou suspeita de vazamento de dados pessoais de seus colaboradores.
- d) Eliminar e descartar de forma segura todos os dados pessoais recebidos após o término da vigência contratual, exceto quando houver obrigação legal de guarda.
- e) Cooperar com o CONTRATANTE no atendimento aos direitos dos titulares dos dados (art. 18 da LGPD) e em eventuais fiscalizações da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REEMBOLSO

11.1. A **CONTRATADA** se obriga, também, a reembolsar o **CONTRATANTE** por todas as despesas decorrentes de:

- a) Reconhecimento judicial de vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA**, como sendo empregados do **CONTRATANTE** ou de qualquer efeito dele decorrente, a qualquer título, quer seja de titularidade, de solidariedade ou subsidiariedade;
- b) Reconhecimento judicial de corresponsabilidade trabalhista do **CONTRATANTE**;
- c) Reconhecimento judicial de solidariedade do **CONTRATANTE**, no cumprimento das obrigações previdenciárias da **CONTRATADA**;
- d) Reconhecimento de pagar indenização, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos, materiais ou institucionais, causados pela **CONTRATADA** ou seus prepostos, empregados ou não, quando da execução do contrato;
- e) Falhas de segurança com os dados pessoais dos funcionários causados em afronta à LGPD, que resultarem em condenações judiciais, administrativas (ANPD) ou prejuízos financeiros decorrentes de vazamento de dados, incidentes de segurança ou tratamento inadequado de dados pessoais decorrentes de dolo ou culpa da **CONTRATADA**.

**Parágrafo Único.** O **CONTRATANTE** pode reter valores da **CONTRATADA** para arcar com débitos trabalhistas, tributários, previdenciários, multas contratuais ou qualquer outro do gênero relativo ao objeto do contrato, caso haja risco de inadimplemento com presunção de condenação solidário-subsidiária do **CONTRATANTE**, sendo que a responsabilidade era da **CONTRATADA**, respeitadas a defesa prévia e o contraditório.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. Sem prejuízo da plena responsabilidade da **CONTRATADA** perante o **CONTRATANTE** ou para com terceiros, os serviços ora contratados estão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização pelo **CONTRATANTE**, a qualquer momento.

12.2. A fiscalização pelo **CONTRATANTE** ficará a cargo dos colaboradores Sra. **NÚBIA CUNHA DE MATOS**, Analista de Recursos Humanos, tendo por **GESTORA DO CONTRATO** e responsável pelo atesto de todas as notas/faturas da prestação do serviço a colaboradora **HERLENE PEDROSA SILVA RAPOSO**, Gerente Administrativa Financeiro, ou na falta destas, por quem o **CONTRATANTE** indicar para cumprir as funções.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO AMPARO LEGAL

13.1. O presente Contrato decorre do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº xx/202x – PREGÃO ELETRÔNICO**, realizado de acordo com o **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR-AR/RR**.

**Parágrafo Único.** A execução deste Contrato, bem como, os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelas disposições das normas de regência, aplicando-se lhes supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1.** O presente contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo de valor, prazo e demais condições contratuais, observado o **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR-AR/RR**, mediante autorização expressa do **CONTRATANTE**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS PENALIDADES**

**15.1.** Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicado oficialmente;
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o SENAR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) O descumprimento de obrigações da LGPD ou a ocorrência de vazamento de dados por negligência técnica constitui **infração contratual grave**, ensejando a aplicação da multa de 10% (dez por cento) e a **rescisão unilateral imediata do contrato** por justa causa, sem prejuízo das perdas e danos. Sujeito a análise da contratante.

**§1º.** A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na execução do contrato;
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do **CONTRATANTE**, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

**§2º.** Pelo atraso injustificado na execução dos serviços ou pelo descumprimento das notificações para regularização das falhas apontadas pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor estimado do contrato.

**§3º.** A aplicação da penalidade na forma desta cláusula e do parágrafo antecedente, não obstará a aplicação de outras sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.



§4º. O **CONTRATANTE** relevará a aplicação de penalidades nos casos de comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Diretoria Executiva.

§5º. O valor das multas acima mencionadas poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESCISÃO**

**16.1.** A inexecução total ou parcial do Contrato dará ao **CONTRATANTE**, conforme disposto no **art. 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR-AR/RR**, o direito de rescindir unilateralmente o Contrato, sendo assegurado a **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

§1º. A **CONTRATADA** será notificada desta decisão com antecedência de no mínimo 15 (quinze) dias.

§2º. A rescisão do Contrato poderá ocorrer ainda nas seguintes condições:

1. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo nos autos do processo de contratação, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;
2. Judicialmente, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
3. A critério unilateral do **CONTRATANTE**, desde que não tenha sido solicitado o início da prestação dos serviços e/ou a entrega dos produtos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO**

**17.1.** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao **SENAR-AR/RR**, previstos no **art. 2º do seu Regulamento de Licitações e Contratos**.

§1º. A **CONTRATADA** assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do SENAR.

§2º. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

§3º. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que

estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista/RR, com renúncia de qualquer outro, como competente para dirimir todas as dúvidas ou controvérsias oriundas deste Contrato.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas também signatárias.

Boa Vista/RR, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202x.

Pelo **CONTRATANTE**

Pela **CONTRATADA**

**AMANDA LIA WARD TORQUATO**  
Superintendente

**(NOME)**  
(qualificação societária)

#### **FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:**

**NÚBIA CUNHA DE MATOS**  
Analista de Recursos Humanos

**HERLENE PEDROSA SILVA RAPOSO**  
Gerente Administrativa e Financeiro

#### **TESTEMUNHAS:**

**1. NOME:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**2. NOME:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

#### **23. ANEXO VI – REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR**

REGULAMENTO DISPONIVEL EM:

<http://www.senar.org.br/sites/default/files/senar/RLC-SENAR.pdf>